

REVISIONE FINALE

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA
PER I PRESIDI OSPEDALIERI
DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 432 DEL 28.06.2017

**STAZIONE APPALTANTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

NUMERO GARA: 6760825

INDICE

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO	
1	OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO	4
2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
	<i>2.1 STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO</i>	5
	<i>2.2 VOLUME DI ATTIVITA'</i>	5
	<i>2.3 ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI</i>	5
	<i>2.4 OBIETTIVO DEL SERVIZIO</i>	6
	<i>2.5 FORMAZIONE SPECIFICA PER I TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA</i>	6
	<i>2.6 ATTIVITA' E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</i>	6
	<i>2.7 PRESTAZIONE SPECIALISTICA DI PERSONALE MEDICO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO</i>	8
	<i>2.8 TERMINI DI CONSEGNA DEI REFERTI</i>	9
	<i>2.10 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</i>	9
	<i>2.11 RIEPILOGO DELLE COMPETENZE</i>	10
	<i>2.12 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</i>	11
3	LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE	11
4	DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE	13
	<i>4.1 REQUISITI DEL PERSONALE DELLA DITTA</i>	13
	<i>4.2 DOVERI DEL PERSONALE</i>	14
	<i>4.3 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI</i>	14
	<i>4.4 SUBAPPALTO</i>	15
	<i>4.5 SICUREZZA SUL LAVORO</i>	15
	<i>4.6 DISPOSIZIONI SANITARIE</i>	15
	<i>4.7 SEGRETO D'UFFICIO</i>	16
	<i>4.8 DIVISE</i>	16
5	RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI	16
6	GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI E SCIOPERI	16
7	SOPRALLUOGO	17
8	PERIODO DI PROVA	17
9	CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITA'	17
10	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
11	CAUSE DI RECESSO	19

12	RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA DOCUMENTAZIONE	20
13	VERIFICHE E ISPEZIONI	20
14	REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI	20
15	MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	21
	TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
16	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	23
17	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	24
18	DOCUMENTAZIONE TECNICA	30
19	PROCEDURA DI GARA	32
	TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI	
20	DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO	35
21	DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE	35
22	GARANZIA PROVVISORIA	35
23	GARANZIA DEFINITIVA	36
24	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	36
25	INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196	37
26	CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	37
27	PAGAMENTO DEL SERVIZIO	37
28	FIRMA DEL CONTRATTO	38
29	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	38
30	RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	38
31	AVVALIMENTO	39
32	NORMA DI RINVIO	39
34	CONTRASTO DI NORMATIVE	40
35	NORME FINALI	40
36	DEROGA AL FORO COMPETENTE	40
ALLEGATO:	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	
ALLEGATO:	SCHEMA DI OFFERTA	
ALLEGATO:	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA	
ALLEGATO:	PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	
ALLEGATO	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)	

**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI
RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDII OSPEDALIERI DI CASALE MONFERRATO,
TORTONA E NOVI LIGURE**

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

ART.1 OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il conferimento del "SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDII OSPEDALIERI DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE" con mezzi e risorse proprie della Ditta aggiudicataria, con l'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, secondo quanto di seguito dettagliato. Il contratto ha una durata di 12 mesi anni decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. L'A.S.L. AL si riserva comunque la facoltà di richiedere la prosecuzione della fornitura anche dopo la scadenza del termine per un massimo di dodici mesi durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale è costituito da un unico lotto indivisibile così articolato:

LOTTO UNICO

IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA € 1.474.555,63

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 2.949.111,26 COMPRESIVO DELL'OPZIONE DI PROSECUZIONE DI ULTERIORI 12 MESI ALLA SCADENZA

C.I.G. ATTRIBUITO N. 70996955A7

IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.: 140,00

Per tutta l'attività richiesta dal presente Capitolato Speciale, l'A.S.L. AL riconoscerà alla Ditta aggiudicataria gli importi fissati dal Tariffario Regionale in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, su tutti gli esami R.M. effettuati, al netto dello sconto praticato dalla Ditta offerente (sconto minimo 50%). In caso di esami eseguiti e refertati dal personale Tecnico e Medico di Radiologia dell'ASL AL, la Ditta aggiudicataria dovrà riconoscere all'ASL AL un ulteriore 20% di sconto.

DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA

VOCE A) Quantificazione dell'importo degli esami eseguiti da personale T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria e refertati esclusivamente da personale medico della Ditta aggiudicataria;

VOCE B) Quantificazione dell'importo degli esami refertati da personale medico dell'A.S.L. AL ed eseguiti da T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria;

VOCE	IMPORTO ANNUALE	SCONTO MINIMO A BASE D'ASTA	IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA
VOCE A)	€ 2.847.445,90	50%	€ 1.423.722,95
VOCE B)	€ 127.081,70	50% + 20%	€ 50.832,68
TOTALE	€ 2.974.527,60		€ 1.474.555,63

Dovrà essere concesso dalla Ditta aggiudicataria un ulteriore sconto minimo del 30% da aggiungere allo sconto offerto dalla Ditta affidataria nella voce A) nel caso di esami eseguiti da T.S.R.M. dell'A.S.L. AL e refertati da personale medico dell'A.S.L. AL.

L'importo a base d'asta è indicato al netto degli oneri per la valutazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso che sono stati quantificati in € 3.200,00 come risulta dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza allegato. La stima degli esami refertati anche con il supporto del personale medico e tecnico dell'A.S.L. AL assume carattere presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione .

2.1 STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

- S.C. di Radiodiagnostica di Casale Monferrato
Presidio Ospedaliero "Santo Spirito" – Via Giolitti, 2
- S.C. di Radiodiagnostica di Tortona
Presidio Ospedaliero "SS. Antonio e Margherita" – Via XX Settembre
- S.C. di Radiodiagnostica di Novi Ligure
Presidio Ospedaliero "San Giacomo" – Via Edilio Raggio n. 12

2.2 VOLUME DI ATTIVITA'

E' dettagliato nel seguente prospetto il volume di attività suddiviso per Presidio Ospedaliero sulla base dei dati "storici" afferenti l'anno 2016:

PRESIDIO	N. ESAMI	IMPORTO	COSTO MEDIO
Tortona	5.096	€ 800.380,40	€ 157,06
Casale Monferrato	7.447	€ 1.172.904,60	€ 157,50
Novi Ligure	6.224	€ 1.001.242,60	€ 160,87
TOTALE	18.767	€ 2.974.527,60	€ 158,50

I dati riportati nella sopracitata tabella sono da considerarsi puramente orientativi e non vincolanti per l'Amministrazione appaltante.

2.3 ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale è costituito da un unico lotto indivisibile così articolato:

- l'effettuazione della prestazione specialistica di Personale Medico Radiologo e T.S.R.M. (Tecnico Sanitario di Radiologia Medica), qualitativamente e numericamente idonea alla corretta gestione dei sistemi concessi in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto, sulla scorta dell'impegno orario e del numero presunto di esami indicati;
- l'esecuzione di attività amministrativa e di supporto a quella specialistica;
- la formazione e tirocinio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL dei Presidi Ospedaliero di Tortona e Casale Monferrato e Novi Ligure;
- la fornitura del materiale di consumo (materiale radiografico, cancelleria, stampanti, ecc...) per i sistemi offerti oggetto dell'appalto con l'esclusione dei mezzi di contrasto, pellicole e DVD;

- la dotazione delle divise del proprio personale (Medico, Tecnico, Amministrativo e di supporto) e relativo lavaggio e stiramento, unitamente alla dotazione di apposito tesserino di riconoscimento;
- l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per l'esecuzione degli esami;
- varie ed eventuali espressamente poste a carico della Ditta affidataria nel presente Capitolato Speciale;

2.4 OBIETTIVO DEL SERVIZIO

L'obiettivo principale che si intende raggiungere è quello di coniugare il massimo livello qualitativo con le esigenze di carattere quantitativo; gli esami devono essere eseguiti rispettando in primo luogo la qualità dell'esame, la sicurezza e le esigenze dei pazienti, nel contempo utilizzando le apparecchiature per il maggior numero di pazienti possibile. A tale scopo dovrà essere predisposto un percorso pre-esame finalizzato ad assicurare il corretto turn over dei pazienti e delle prestazioni. L'operatività del servizio di R.S.M. dovrà essere strutturata per un tempo minimo di esecuzione di esame quantificato in 15 minuti, inclusi i tempi di preparazione del paziente. Un ulteriore obiettivo che si intende raggiungere è la progressiva formazione del personale medico e tecnico dipendente dall' ASL sulla metodica RM allo scopo di garantire loro lo sviluppo e la crescita professionale. Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio svolgerà attività di formazione teorica pratica volta ai medici specialisti e ai tecnici sanitari di radiologia medica dipendenti dell'A.S.L. AL che affiancheranno il personale messo a disposizione sia durante l'esecuzione degli esami che per la refertazione degli stessi, ciascuno per quanto di competenza, durante l'orario di apertura del servizio e potranno svolgere attività pratica sulla macchina. La formazione sarà realizzata e sviluppata programmandola con modalità da concordare con i Direttori delle SS.CC. di Radiodiagnostica.

2.5 FORMAZIONE SPECIFICA PER I TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA

La Ditta affidataria dovrà svolgere una specifica attività di formazione e affiancamento in R.M.N, volta alla gestione integrata dell'attività delle SS.CC. di Radiodiagnostica e avente come destinatari i Tecnici Sanitari di Radiologia Medica individuati dalla S.C. di Radiodiagnostica in relazione a particolare motivazione e specifica predisposizione. I contenuti della formazione saranno orientati al raggiungimento di una preparazione qualitativamente idonea che consenta:

- lo svolgimento in autonomia di prestazioni dell'apparato muscolo – scheletrico, neurologico, dell'addome e della mammella;
- il corretto funzionamento dell'impianto diagnostico

Fatta salva la formazione teorica, si stima necessaria una formazione "sul campo" della durata di almeno due mesi (40 giorni lavorativi per 7 ore giornaliere) per singolo tecnico (totale n. 6) con parte attiva all'utilizzo della consolle con impostazioni di protocolli adeguati.

La valutazione verrà effettuata nei seguenti *step*:

- 1° *step*: a metà del percorso formativo, attraverso una prova pratica volta ad indirizzarne il corretto completamento;
- 2° *step*: a fine periodo per testare il reale grado di apprendimento e valutare l'effettiva autonomia del personale T.S.R.M. sull'utilizzo dei protocolli appropriati in merito ai distretti corporei di cui sopra;

La valutazione sarà effettuata da un personale T.S.R.M. individuato dalla Ditta affidataria del servizio e da personale medico delle SS.CC. di Radiodiagnostica dell'A.S.L. AL, coadiuvato da un coordinatore delle SS.CC. di Radiodiagnostica.

2.6 ATTIVITÀ E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

a) Prenotazione esami

Il servizio di segreteria effettuerà la prenotazione degli esami RM, sia interni che esterni, seguendo le istruzioni della équipe medica nel rispetto delle procedure e delle disposizioni impartite dal Direttore della S.C. Radiologia: verrà ottenuto riscontro del quesito clinico e organizzata la rispettiva prenotazione tenendo conto dell'urgenza dell' esame, delle diverse aree specialistiche interessate, della diversa tipologia di esami e di eventuali linee guida fornite dalle SS.CC. di Radiodiagnostica. Avranno la precedenza le indagini urgenti relative ai pazienti ricoverati, poi le indagini non urgenti relative ai pazienti ricoverati. La prenotazione potrà avvenire anche telefonicamente e in tutte le altre forme autorizzate dalla Direzione Sanitaria e dalle SS.CC. di Radiodiagnostica. All'atto della prenotazione verranno consegnate tutte le schede e la modulistica necessaria, predisposte in collaborazione con le SS.CC. di Radiodiagnostica, con le informazioni e spiegazioni del caso.

b) Accettazione pazienti

Il servizio di segreteria provvederà alla chiamata telefonica dei pazienti ricoverati, ottimizzando il flusso di lavoro e, terminato l'esame, ad avvertire i reparti cui spetta il trasporto al e dal servizio. Il servizio di segreteria effettuerà l'accettazione dei pazienti, sia interni che esterni, con verifica della richiesta, del quesito diagnostico o altro, registrando tutti i dati scelti per la gestione dall'A.S.L. AL e dalle SS.CC. di Radiodiagnostica, utilizzando i programmi di gestione dati dell'ASL, senza apportare modifiche. Sarà compito del personale amministrativo la gestione della cartella radiologica, la consegna del foglio di ritiro e dell'importo del ticket ai pazienti esterni, la verifica e preparazione degli esami in consegna, la consegna diretta ai pazienti esterni ed al personale dei reparti per i pazienti ricoverati, la produzione di copie referto o immagini su richiesta del paziente secondo le procedure già in atto nelle SS.CC. di Radiodiagnostica, la rendicontazione secondo esigenze statistiche, economiche e scientifiche dell'A.S.L. AL e l'espletamento di ogni altra pratica amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio.

c) Assistenza ai pazienti

Il personale sanitario di supporto provvederà ad accompagnare i pazienti, sia autosufficienti che non autosufficienti, dall'accettazione all'area RM garantendo sorveglianza ed assistenza ai pazienti in attesa che ne necessitino. I pazienti verranno poi introdotti nello spogliatoio e se necessario aiutati a prepararsi. Lo stesso avverrà dopo l'esecuzione dell'esame. Il personale di supporto si occuperà del cambio dei materiali monouso predisposti per l'esecuzione del singolo esame e di ripristinare le condizioni di pulizia ed igieniche dei locali RM e del servizio igienico adiacente qualora si rendesse necessario al di là dell'attività di sanificazione programmata e prevista a carico dell'A.S.L. AL. Le prestazioni di cui al presente punto dovranno essere svolte in ciascuna delle SS.CC. di Radiodiagnostica interessate da parte di Operatori Socio – Sanitari in numero sufficiente a garantire il servizio,

d) Esame RM

Il medico specialista responsabile della prestazione, prima di consentire l'accesso alla sala magnete, valuterà personalmente la richiesta di esame, considererà e accerterà tutte le possibili controindicazioni all'effettuazione dell'indagine ed informerà adeguatamente il paziente sugli ipotetici rischi raccogliendone il consenso. L'équipe composta dal medico specialista e dal tecnico sanitario di Radiologia Medica si occuperà dell'eventuale preparazione farmacologia, somministrazione del mezzo di contrasto e dell'esecuzione dell'esame seguendone l'andamento. A carico del tecnico di radiologia è la stampa delle immagini su indicazione del medico specialista, e la verifica della corrispondenza tra richiesta, registrazione, busta e immagini. Il medico specialista provvederà alla refertazione dell'esame utilizzando i supporti informatici e i programmi forniti dall' A.S.L. AL, alla sottoscrizione del referto e ad inviare le immagini all'archivio digitale o ai supporti ottici disponibili, uniformandosi alle procedure in uso nelle SS.CC. di Radiodiagnostica. Il medico specialista sarà sempre a disposizione dei medici richiedenti per consulenze dirette e/o telefoniche e per revisione congiunta di casi clinici, onde favorire lo scambio di informazioni sullo stato di salute e sulla patologia dei pazienti sottoposti ad esame RM; per garantire una proficua

collaborazione con i medici specialisti dell'A.S.L. AL sarà inoltre disponibile a diffondere l'elevata specializzazione e diagnostica della metodica RM con incontri programmati ed eventuali seminari o convegni.

2.7 PRESTAZIONE SPECIALISTICA DI PERSONALE MEDICO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire prestazione specialistica di Medici e Tecnici qualitativamente e numericamente idonea a consentire il corretto funzionamento degli impianti di risonanza magnetica nei termini indicati dal Capitolato, prevedendo al contempo la possibilità di aumento delle prestazioni.

Tali figure professionali, oltre ad essere in possesso dei requisiti di legge, dovranno documentare esperienza sia in tecniche di risonanza magnetica sia nell'utilizzo delle altre apparecchiature messe a disposizione. Nel caso in cui le unità di personale dovessero essere sostituiti nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà sottoporre i curricula delle unità di personale subentranti all'approvazione della Direzione Sanitaria o del Direttore delle SS.CC. di Radiodiagnostica per quanto riguarda il personale medico, mentre per il personale tecnico all'approvazione da parte del Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.) o suo delegato.

Tali figure dovranno altresì garantire l'attività di formazione e tirocinio (oltre a quella lavorativa) sull'utilizzo di RM del personale Medico e Tecnico del Servizio di Radiodiagnostica dipendente dall'A.S.L. AL con modalità e tempi da concordare con la Direzione Sanitaria o del Direttore della S.C. Radiologia per quanto riguarda il personale medico, mentre per il personale tecnico all'approvazione da concordare con il Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.) o suo delegato.

La Ditta affidataria dovrà inoltre mettere a disposizione unità di personale amministrativo di supporto, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- prenotazione delle richieste di prestazioni (con dotazione hw/sw)
- accettazione del paziente, con verifica della richiesta di prestazione, del quesito diagnostico o altro, del pagamento ticket
- gestione della cartella radiologica (fornita dall'Ospedale se già esistente o redatta ex-novo se non esistente) con dati anagrafici anamnestici e clinici
- programmazione delle eventuali assistenze anestesiolgiche
- gestione del paziente in sala accesso/preparazione
- archiviazione dei referti
- battitura del referto con trasmissione dello stesso al Reparto e consegna diretta agli utenti/pazienti non ricoverati con eventuale trasmissione via fax quando opportuno
- copia referto o copia lastre su richiesta del paziente
- effettuazione di resoconti per esigenze statistiche, economiche, scientifiche dell'Ospedale, nonché stampa delle prestazioni effettuate con allegate copie dei ticket ritirati e delle richieste di prestazione
- espletamento di ogni altra pratica amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio
- fornitura di materiale di consumo (cancelleria, stampati, buste, carta ecc.)
- attivazione di formazione e tirocinio del personale dipendente

Il servizio per la gestione degli esami di risonanza magnetica dovrà essere garantito nei giorni feriali. L'impegno orario giornaliero sarà determinato dalla Direzione Sanitaria del Presidio interessato in accordo con la Ditta, all'interno della fascia oraria 7.30 ÷ 19.00 per i giorni dal lunedì al venerdì (con un minimo di attività giornaliera di otto ore) e dalle ore 8.00 alle ore 13 il sabato; la fascia oraria potrà essere incrementata in relazione all'aumento delle richieste di prestazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Medico con funzioni di coordinamento del servizio e di interfaccia con la Direzione Sanitaria dell'A.S.L. AL e i Responsabili delle SS.CC. di Radiodiagnostica. In ogni caso il Medico Radiologo presente nel sito di Risonanza Magnetica sarà responsabile della applicazione della normativa vigente con particolare riferimento alla sicurezza e del corretto svolgimento della attività.

2.8 TERMINI DI CONSEGNA DEI REFERTI

Il referto dovrà essere consegnabile al richiedente entro 72 ore dall'esecuzione dell'esame. Per i pazienti ricoverati il referto deve essere consegnato entro 24 ore dall'esecuzione dell'esame. In casi di urgenza potranno essere concordate con le SS.CC. di Radiodiagnostica tempistiche differenti.

2.9 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a carico della Ditta affidataria i seguenti obblighi:

- a) obbligo di attribuire il Coordinamento del servizio ad un medico, designato dalla Ditta, al quale l'ASL AL dovrà far riferimento, per gli aspetti di carattere sanitario, inerenti la conduzione dell'impianto R.M.;
- b) obbligo di stesura di un protocollo di gestione con la Direzione Sanitaria/Dipartimento Diagnostico;
- c) obbligo di rispettare eventuali procedure ed ordini di servizio impartibili dalla Direzione Sanitaria/Dipartimento Diagnostico aventi relazione con l'espletamento del servizio richiesto, che dovranno essere comunicati anche al Coordinatore della gestione dell'impianto, nominato dalla Ditta aggiudicataria, di cui al punto a);
- d) obbligo di sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente e di adeguarsi alle prescrizioni da esse emanate, curando l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni;
- e) obbligo di gestire l'impianto e le attrezzature osservando tutte le vigenti norme in materia, anche nei confronti del personale impiegato nella conduzione dell'impianto stesso e nei confronti degli utenti/pazienti sottoposti alle prestazioni, ivi compreso ogni e qualsiasi adempimento relativo;
- f) obbligo di utilizzare i beni strumentali dell'impianto con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti e attrezzature e rispondendo anche dei danneggiamenti imputabili a terzi;
- g) obbligo di osservanza delle prescrizioni stabilite dal Fisico Esperto in materia di sicurezza, in qualunque momento di validità del contratto.
- h) nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'A.S.L. AL ed il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto: pertanto tutto il personale adibito ai servizi lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del contraente, sia nei confronti dell'A.S.L. AL sia nei confronti di terzi, sia per quanto concerne l'applicazione delle leggi per l'assicurazione obbligatoria, tutela e assistenza del personale e di tutte le altre leggi vigenti, restando pertanto a carico della Ditta aggiudicataria tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali. L'A.S.L. AL sarà estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il contraente e il proprio personale dipendente.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del contratto di appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta alla regolare osservanza di leggi, regolamenti, usi e ogni altra norma vigente riguardante le modalità di esecuzione delle prestazioni. E' tenuta altresì all'applicazione nei confronti di tutto il personale dipendente del contratto collettivo di lavoro vigente per la categoria sia per la parte economica che normativa. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sindacale.

Essa dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti, o comunque del personale impiegato, contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'A.S.L. AL indicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi dell'Esperto Responsabile e del Medico Responsabile in possesso delle qualifiche di legge.

2.10 RIEPILOGO DELLE COMPETENZE

Fatto salvo quanto già riportato negli altri articoli, si riepilogano qui di seguito i compiti del soggetto aggiudicatario:

- 1) la prestazione specialistica di Medici e T.S.R.M. qualitativamente e numericamente idonea a consentire lo svolgimento di tutte le prestazioni sanitarie richieste e il corretto funzionamento dell'impianto diagnostico, precisando a tale proposito che è sempre richiesta la presenza di un medico durante lo svolgimento di ogni esame;
- 2) la fornitura del materiale di consumo per l'esecuzione degli esami;
- 3) l'attività amministrativa e di supporto a quella specialistica suddetta che comprenda:
 - prenotazione delle richieste di prestazioni, con dotazione informatica;
 - accettazione di paziente, con verifica della richiesta di prestazione, del quesito diagnostico
 - altro, del pagamento del ticket, se dovuto;
 - gestione della cartella radiologica (fornita dall'Asl se già esistente, o redatta ex novo se non esistente, con dati anagrafici anamnestici, clinici, apposita nota informativa per il paziente ed altri documenti (lastre, referti ecc..));
 - programmazione assistenza anestesio-logiche nei casi previsti;
 - assistenza e gestione del paziente in sala accesso/preparazione;
 - esecuzione stampa lastre;
 - archiviazione ai sensi di legge;
 - battitura del referto con trasmissione dello stesso attraverso il servizio predisposto dall'ASL per i ricoverati in ospedale e consegna diretta agli utenti/pazienti non ricoverati;
 - copia supplementare referto o lastre su richiesta del paziente, previo pagamento del ticket;
 - effettuazione resoconti secondo esigenze statistiche, economiche, scientifiche dell'ASL ,
 - nonché stampa delle prestazioni effettuate, con allegate copie dei ticket ritirati e delle richieste di esami
 - espletamento di ogni pratica amministrativa necessaria alla svolgimento del servizio.
- 3) la interconnessione informatica al C.E.D. dell'ASL AL, che consenta l'interscambio di dati.
- 4) corso per il personale sanitario dell'ASL secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nel progetto tecnico;
- 5) la dotazione delle divise del proprio personale (medico/tecnico-sanitario/amministrativo) e relativo lavaggio, stiratura etc.;
- 6) attività di formazione nei confronti del personale medico e tecnico delle SS.CC. di Radiodiagnostica dell'A.S.L. AL;
- 7) fornitura pasti al proprio personale;

Restano escluse dalla gestione tecnico amministrativa fornita dal soggetto aggiudicatario, in quanto ad esclusivo carico dell'A.S.L. AL:

- le utenze generali (acqua, energia elettrica, riscaldamento, linee telefoniche interne, gas criogeni, gas medicali) ed i rabbocchi periodici di elio, i cui costi restano a carico dell'A.S.L. AL;
- la fornitura di pellicole radiografiche, DVD e mezzi di contrasto;
- le competenze di assistenza anestesio-logica, in quanto apportate esclusivamente da personale ospedaliero e con impiego di farmaci e dotazioni dell'A.S.L.;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Risonanza Magnetica;
- gli arredi e le attrezzature informatiche, ivi comprese le sale d'attesa, salvo quanto diversamente proposto nel progetto tecnico;
- la pulizia dei locali;

2.11 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutto il personale messo a disposizione dovrà essere altamente qualificato, provvisto della certificazione medica di idoneità ad operare in zona RM, della necessaria esperienza e dovrà presentare tutti i requisiti necessari in termini di:

- qualifica e profilo professionale;
- compatibilità con le norme che disciplinano il rapporto di impiego presso il SSN;
- idoneità alla mansione;
- comportamento, abbigliamento e professionalità consona al ruolo ricoperto;
- identificazione tramite tesserino personalizzato applicato alla divisa di lavoro;
- utilizzo dei necessari dispositivi di protezione individuale.

Il personale medico, dovrà avere acquisito una esperienza professionale specifica in attività di diagnosi con risonanza magnetica, di almeno (minimo) anni 2 (due). Il personale medico, tecnico di Radiologia e amministrativo deve inoltre essere in possesso di specifiche competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici; sarà programmata la necessaria formazione sui programmi applicativi in uso all'A.S.L. AL da svolgersi preliminarmente all'inizio dell'attività. L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di esprimere in qualsiasi momento giudizio di gradimento o meno del personale messo a disposizione. Qualsiasi sostituzione deve essere notificata dieci giorni prima dell'inizio dell'attività alla Direzione Sanitaria e al Direttore delle SS.CC. di Radiodiagnostica per quanto riguarda il personale medico, mentre per il personale tecnico al Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie (Di.P.Sa.) o suo delegato, fornendo elenco nominativo degli operatori completo di curriculum formativo e professionale, idoneità fisica ed attestato di formazione sulla sicurezza, ed è subordinata alla loro accettazione. L'apporto quantitativo del personale fornito potrà evolversi nel rispetto dei contratti di lavoro e comunque sarà numericamente adeguato alle reali esigenze di produttività diagnostica e ai compiti di formazione previsti.

ART. 3 LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE

Il servizio oggetto della gara dovrà essere espletato presso le sedi dei Presidi Ospedalieri di Tortona, Casale Monferrato e Novi Ligure. I locali a disposizione della Ditta aggiudicataria sono già arredati ed attrezzati secondo le esigenze del servizio. L'A.S.L. AL fornirà in regime di comodato d'uso gratuito i seguenti beni di proprietà, necessari per l'esecuzione delle prestazioni contemplate nella presente procedura di gara:

P.O. di NOVI LIGURE:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS 1.5 T modello intera
- N. 1 Ventilatore Amagnetico
- N. 1 Iniettore Marca MEDRAD SPECTRIS SOLARIS
- N. 1 Monitor parametri vitali
- N. 1 Workstation di refertazione PHILIPS (2°consolle)
- N. 1 Workstation di refertazione AGFA
- N. 1 Armadietto piccolo
- N. 1 Armadio grande 2 ante alto
- N. 1 Stampante
- N. 1 Carrello porta farmaci
- N. 1 Defibrillatore automatico
- N. 1 Barella amagnetica
- N. 1 Masterizzatore CD PATIENT RIMAGE 2000 1
- N. 1 Cassettiera porta oggetti per pazienti
- N. 3 Scrivanie uso ufficio
- N. 3 Sedie uso ufficio
- N. 2 Pc + monitor

- N. 1 Carrello porta esami
- N. 1 Mobile armadio 8 ante
- N. 1 Mobile piccolo 2 ante
- N. 1 Mobile piccolo 1 anta
- N. 1 Stampanti per etichette ZEBRA
- N. 1 Stampante multifunzione HP laser jet p20-35
- N. 1 Stampante ML 20-10
- N. 1 Fotocopiatrice OLIVETTI D copia 200

P.O. di CASALE MONFERRATO:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS Mod. Panorama
- N. 1 Apparecchio per anestesia INVIVO
- N. 1 Monitor parametri vitali INVIVO
- N. 1 Iniettore automatico TYCO
- N. 1 Stampante a secco FUJI
- N. 1 Barella amagnetica PHOENIX
- N. 1 Trave testaleto THOR
- N. 1 Gaussometro INVIVO
- N. 2 Personal Computer
- N. 2 Monitor CRT 17"
- N. 2 Stampanti laser b/n
- N. 1 Stampante termica per etichette
- N. 1 Sistema multifunzione per copia/fax/scanner
- N. 1 Piano di lavoro uso segreteria
- N. 5 Cassette con 3 cassette frontali
- N. 2 Scrivanie metalliche cm. 220 x 60
- N. 1 Scrivania metallica cm. 160 x 60
- N. 7 Sedute girevoli schienale basso
- N. 4 Sedute schienale basso
- N. 53 sedute attesa su slitta
- N. 2 portabiti da parete
- N. 2 appendiabito
- N. 6 mobili giorno
- N. 5 mobili con ante
- N. 2 mobili con ante vetro e 2 ante legno
- N. 2 armadi spogliatoio

P.O. di TORTONA:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS Mod. Panorama
- N. 1 Apparecchio per anestesia INVIVO
- N. 1 Monitor parametri vitali INVIVO
- N. 1 Iniettore automatico TYCO
- N. 1 Stampante a secco AGFA
- N. 1 Barella amagnetica PHOENIX
- N. 1 Trave testaleto THOR
- N. 1 Gaussometro INVIVO
- N. 2 Personal Computer
- N. 2 Monitor CRT 17"
- N. 2 Stampanti laser b/n
- N. 1 Stampante termica per etichette
- N. 1 Sistema multifunzione per copia/fax/scanner

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio sarà stipulato un apposito contratto di comodato d'uso gratuito con la Ditta affidataria, sulla base dell'inventario effettivo dei beni esistenti alla suddetta data. Il comodante, identificato con l'A.S.L. AL conserva la proprietà dei beni in argomento mentre il comodatario, rappresentato dalla Ditta contraente si impegna a conservare le apparecchiature suddette con la massima diligenza servendosene per l'uso proprio cui è destinata, a mezzo di proprio personale tecnicamente qualificato, impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti.

ART. 4 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE

4.1 Requisiti del personale della Ditta

Il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria e legato da un rapporto di lavoro subordinato con la medesima. Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile. La Ditta affidataria, almeno venti giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'A.S.L. l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con allegata, per ciascuna unità di personale, la seguente documentazione:

- copia degli estremi del documento di riconoscimento;
- copia autenticata dei titoli di studio;
- breve curriculum professionale dell'operatore;
- certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti privo di iscrizione;
- certificato di idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008;
- estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta aggiudicataria, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera. In ogni momento l'A.S.L. AL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.). Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante. In ogni caso, per tutta la durata contrattuale del servizio è ammessa una percentuale massima del 30% su base annua di turn over del personale, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni struttura. Il superamento di tale percentuale determina la facoltà in capo all'Amministrazione di procedere alla risoluzione anticipata del contratto. Nel corso dell'esecuzione del servizio e a seguito di specifica contestazione scritta da parte dell'A.S.L. AL, la Ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad allontanare dalla struttura il personale qualora sopraggiungesse una valutazione di non gradimento o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque ritenuti incompatibili con una corretta prassi assistenziale. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di trasferire

altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

4.2 Doveri del personale

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L.. Esso dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- Indossi esclusivamente la divisa concordata priva di evidenti imperfezioni, segni di usura e pulita e cartellino di riconoscimento visibile;
- Abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- Non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Rispetti il divieto di fumo ai sensi della normativa vigente;
- Rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla Ditta aggiudicataria con l'A.S.L.;
- Segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'A.S.L.. Al termine del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà lasciare i locali della struttura. Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere. Non deve fumare nelle aree vietate. I dipendenti della Ditta aggiudicataria sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'A.S.L. AL può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa. La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per colpa imputabile ai propri dipendenti. La Ditta aggiudicataria (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno dell'A.S.L. dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta. Nello svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle strutture, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

4.3 Trattamento dei lavoratori

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Decreto Legislativo 18.04.20146 n. 50 e s.m.i., a tutti i lavoratori che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal presente capitolato speciale. Entro 30 giorni

dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio. La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Conformemente alla previsione di cui all'art. 50 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., è prevista nella presente procedura la clausola sociale specifica rivolta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni, compatibilmente con la struttura operativa e organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria.

4.4 Subappalto

Il subappalto è previsto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 105 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.. In particolare, il servizio può essere affidato in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

La mancata dichiarazione della volontà di subappaltare espressa in sede di offerta non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto. L'Azienda Sanitaria procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'A.S.L. AL, entro 20 giorni dagli stessi, copia delle fatture emesse dai subappaltatori debitamente quietanzate,

4.5 Sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. L'A.S.L. AL fornirà alla Ditta aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81.

4.6 Disposizioni sanitarie

Il personale della Ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della Ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore. In ogni momento l'A.S.L. AL, potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

4.7 Segreto d'ufficio

Il dipendente della ditta aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

4.8 Divise

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di una divisa di colore diverso da quelle utilizzate dai dipendenti dell'A.S.L. AL. L'uniforme dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81; tale tessera deve contenere, oltre agli elementi specificati dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, anche la data di assunzione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136/2010. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, assicurando al personale idoneo numero di ricambi. La Ditta, oltre alla fornitura, si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio e alla sanificazione degli indumenti da lavoro del personale e ne documenterà evidenza, su richiesta dell'A.S.L. AL, tramite presentazione di fattura mensile dalla quale si evinca quantità e frequenza. Sarà fatto assoluto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

ART. 5 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'A.S.L. AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'A.S.L. AL ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'A.S.L., la Ditta aggiudicataria è tenuta al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente. A tale riguardo la Ditta aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore dell'A.S.L. AL, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale unico per sinistro e per persona, non inferiore ad € 5.000.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe. L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione dei Servizi, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia all'A.S.L. AL.

ART. 6 GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. I servizi minimi essenziali devono essere quelli garantiti nei giorni festivi. In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere,

tramite avviso scritto e con un anticipo di almeno giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea e le modalità con le quali intende espletare il servizio. A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 7 SOPRALLUOGO

E' richiesto il sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti presso le strutture oggetto dell'appalto, per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione dell'offerta e per la valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale. La Ditta partecipante dovrà presentare entro il **04.08.2017** richiesta di sopralluogo inviando richiesta via e-mail all'indirizzo PEC provveditorato@pec.aslal.it per la predisposizione del calendario degli incontri.

Le date e gli orari dei sopralluoghi saranno comunicate successivamente dal R.U.P. dell'A.S.L. AL.

Nella documentazione amministrativa allegata all'offerta, a pena di esclusione, le Ditte concorrenti dovranno inserire l'apposita attestazione rilasciata dall'A.S.L. AL di effettuato sopralluogo.

ART. 8 PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi dalla data di effettivo inizio, il servizio si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'A.S.L. AL una valutazione ampia e complessiva del servizio medesimo. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione dell'A.S.L. AL, in accordo con la Ditta aggiudicataria, un ulteriore periodo di mesi tre, al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, l'A.S.L. AL potrà recedere unilateralmente dal contratto. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro nel nuovo contraente.

ART. 9 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ

L'A.S.L. AL si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire all'A.S.L. AL di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. L'Azienda, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A/R. La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. L'A.S.L. AL si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: € 1.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- b) per mancato rispetto della continuità del servizio: € 500,00 per discontinuità inferiori alle due ore e € 3.000,00 per discontinuità superiori alle due ore;
- c) mancato rispetto dei termini per la consegna dei referti: € 250,00 per ciascun referto;

- d) per mancato rispetto delle indicazioni fornite dall'A.S.L. AL: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- e) per mancata effettuazione di attività previste o prescritte: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- f) per mancato rispetto delle norme comportamentali, con particolare riferimento alle divise: da € 200,00 a € 500,00 per ogni infrazione;
- g) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;
- h) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 e 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;
- i) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- b) qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- c) qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- 1) mancata copertura della polizza assicurativa prevista dall'art. 5 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- 2) subappalto totale o parziale se non autorizzato;
- 3) cessione del contratto;
- 4) nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- 5) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- 6) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- 7) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- 8) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- 9) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;

- 10) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora la Ditta affidataria:

- 1) non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- 2) non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- 3) il fornitore non impieghi personale con i requisiti concordati;
- 4) il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'A.S.L. AL di porre rimedio a negligenze o inadempimenti contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- 5) il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- 6) il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- 7) il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'A.S.L. AL;
- 8) il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- 9) si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'A.S.L. AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);
- 10) si verifichino gravi inadempimenti tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa aggiudicataria inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni della Ditta aggiudicataria. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

ART. 11 CAUSE DI RECESSO

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa dichiarazione da comunicare all'impresa aggiudicataria con preavviso di 60 (sessanta) giorni. L'A.S.L. AL si riserva altresì di recedere dal contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova, ai sensi del presente capitolato. In entrambi i casi alla Ditta aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

ART. 12 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con l'affidamento del presente servizio, l'A.S.L. AL designa formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sensibili". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Alla Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;
- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;
- adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;
- consegnare all'Azienda, entro la data di inizio dell'appalto, copia del Documento Programmatico sulla sicurezza, di cui all'allegato B del Codice Privacy, nonché i successivi annuali aggiornamenti dello stesso entro il 31 marzo di ogni anno;
- consentire all'Azienda i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- restituire, alla scadenza del presente appalto, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto dell'Azienda.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, l'A.S.L. AL ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'A.S.L. o a terzi. Il personale, in ogni caso, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di riservatezza e trattamento delle informazioni riservate presenti all'interno di ciascuna struttura.

ART. 13 VERIFICHE E ISPEZIONI

L'A.S.L. AL si riserva la facoltà di effettuare controlli con proprio personale, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare l'esatto adempimento del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente Capitolato speciale. A seguito delle predette attività di controllo, l'A.S.L. potrà avviare un procedimento sanzionatorio e/o emettere rapporti di non conformità.

ART.14 REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Le informazioni ed i chiarimenti sul Capitolato speciale di gara e sullo schema di offerta, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, sono comunicate dalle amministrazioni aggiudicatrici almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte

le istanze dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. AL e pervenire esclusivamente a mezzo PEC provveditorato@pec.aslal.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Impresa richiedente e, se di interesse generale e/o precisazioni, sia le domande in forma anonima che le risposte saranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aslal.it. Parimenti, saranno pubblicate sul profilo del Committente anche eventuali avvisi di rettifica di interesse generale, dei quali si presuppone la conoscenza piena ed incondizionata da parte della Ditta concorrente per la sola circostanza di aver approvato il presente Capitolato Speciale e pertanto non saranno in alcun modo considerate eventuali eccezioni contrarie.

ART.15 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello allegato reso legale mediante apposizione di marche da bollo. Nell'offerta dovrà essere indicato:

- VOCE A): sconto percentuale offerto non inferiore al 50%, con arrotondamento al secondo decimale, da applicarsi sui prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria e refertato da personale medico della Ditta aggiudicataria e importo annuale derivante dall'applicazione della predetta percentuale.
- VOCE B): ulteriore sconto percentuale, da aggiungere al precedente offerto e non inferiore al 20%) da applicarsi sui prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria e refertato da personale medico dell'A.S.L. AL e importo annuale derivante dall'applicazione della predetta percentuale.

Dovrà inoltre essere formulato un ulteriore sconto percentuale da aggiungere a quello offerto alla Voce A) e non inferiore al 30%) da applicarsi sui prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. dell'A.S.L. AL e refertato da personale medico dell'A.S.L. AL.

L'importo totale (Voce A + Voce B) verrà preso a riferimento per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "Prezzo". Il prezzo offerto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività della Ditta concorrente e per tutto quanto richiesto dal presente capitolato salvo quanto espressamente escluso. Nell'offerta economica dovranno essere dettagliatamente esplicitati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Rif. Art. 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n.50 e s.m.i.), i costi di manodopera nonché le altre componenti economiche richieste. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, ad esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge. I prezzi contrattuali si intendono invariabili per tutta la durata della fornitura ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che la ditta offerente non abbia comunque considerato, al netto dell'IVA. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione. Come indicato dall'art. 32 comma 4 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, ciascun concorrente non può presentare più di

un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

TITOLO 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART.16 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L., il mittente e la seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE
AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDOSPEDALIERI DI CASALE
MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE**

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDOSPEDALIERI DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE - CONTIENE OFFERTA"** contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDOSPEDALIERI DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e contenente le indicazioni richieste dal successivo art.18.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA PER I PRESIDOSPEDALIERI DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** contenente la documentazione prevista dall'art.17 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire, pena automatica esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00** del **17.08.2017** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA VENEZIA, 6
15121 ALESSANDRIA**

Nella prima seduta pubblica che si terrà alle ore **11,00** del giorno **18.08.2017** presso S.C. Economato - Logistica - Approvvigionamenti - Patrimoniale Via Alessandria n. 1 Acqui Terme (AL) il seggio di gara procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti
- 4) rinvio a data da definire previa acquisizione del giudizio di qualità da parte della commissione giudicatrice.

In una seconda seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di

almeno cinque giorni, la Commissione Giudicatrice appositamente costituita provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.

Infine, in una terza seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente all'indirizzo www.aslal.it con un preavviso di almeno cinque giorni, la Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione, secondo il seguente programma:

- 1) acquisizione del verbale, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
- 2) apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
- 3) somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e proposta di aggiudicazione del servizio a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.
- 4) individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 97 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La verifica verrà successivamente effettuata dal R.U.P. con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART.17 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Una copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) nel testo allegato al presente Capitolato Speciale di gara debitamente sottoscritto da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 3 del 18.07.2016 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 174 del 27.07.2016. Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.
Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 ed il possesso dei requisiti di idoneità

professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 83 del medesimo decreto.

Il D.G.U.E è strutturato nelle seguenti parti:

Parte II INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

■ Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all'art. 76 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

■ Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

■ Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

■ Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore Non fa affidamento (se previsto dal Capitolato speciale di gara).

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Parte III MOTIVI DI ESCLUSIONE

■ Sezione A) Motivi legati a condanne penali

■ Sezione B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

■ Sezione C) Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali

■ Sezione D) Altri motivi di esclusione eventualmente presenti dalla legislazione nazionale. Gli altri motivi di esclusione sono quelli previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Parte IV CRITERI DI SELEZIONE

Parte da compilare limitatamente a quanto prescritto dal successivo punto 8) del presente articolo.

Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

Parte VI DICHIARAZIONI FINALI

Parte da compilare con la firma del dichiarante o dei dichiaranti, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso

all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvallimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

3) La documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, da intestare all'A.S.L. AL - Sede Legale - Via Venezia, 6 - Alessandria secondo i termini e le modalità specificate dall'art. 22 del presente Capitolato Speciale. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta..

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti..

4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e dall'art. 22 del presente Capitolato Speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione di cui al presente punto potrà essere presentata disgiuntamente o congiuntamente alla documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria. In quest'ultimo caso, la presenza della dichiarazione all'interno della polizza dovrà essere opportunamente evidenziata. Come prescritto dall'art. 93 comma 8 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. l'obbligo di cui al presente punto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione del 15.02.2010, effettuato secondo le modalità indicate al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite **due** modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'A.N.A.C..

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Per ulteriori dettagli e informazioni pregasi visitare il sito internet dell'A.N.A.C. all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

- 6) Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente capitolato, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante;
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo presso le strutture oggetto dell'appalto. Note: in caso di R.T.I. l'attestazione deve essere presentata almeno dalla capogruppo del raggruppamento; in caso di consorzio almeno dal consorzio.
- 8) Capacità tecnica prevista dall'art. 86 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 dimostrata mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, da cui risulti nello stesso periodo l'effettuazione di almeno un servizio analogo per un importo annuale ammontante a € 500.000,00 I.V.A. esclusa. (riferimento allegato XVII Parte II lett. ii) del Decreto Legislativo 18.304.2016 n. 50). Per servizio analogo sono intesi tutti i servizi di gestione di sistemi di radiodiagnostica con utilizzo di personale. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)** – Da compilare: Parte IV Criteri di selezione – Sezione C) Capacità Tecniche e Professionali – Dichiarazione n. 1b). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capo gruppo;
- 9) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante che tutto il personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, nonché per chi, a qualsiasi titolo, venga coinvolto e comunque sia a conoscenza di dati o situazioni legate al servizio medesimo non è iscritto a certificati penali del Casellario Giudiziale o Carichi Pendenti. Note: in caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere relative a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e sottoscritta dalle stesse;
- 10) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante l'impegno ad utilizzare durante il periodo contrattuale del servizio esclusivamente personale legato da un rapporto di lavoro subordinato.
- 11) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante il numero dei dipendenti in organico per qualifica professionale, alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E., le assunzioni ed i licenziamenti effettuati negli ultimi tre anni, il C.C.N.L. applicato e l'elenco dei contratti eseguiti nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) precisando la percentuale di esecuzione di ciascun contratto con personale dell'impresa e con personale di subappaltatori;
- 12) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovranno essere indicate nel D.G.U.E. nella sezione "D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Art. 105 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. - SUBAPPALTO)" sia le parti dell'appalto che intende subappaltare che obbligatoriamente la terna dei subappaltatori individuati. Per ogni subappaltatore, dovrà altresì essere allegato il DGUE reso dal titolare/legale rappresentante dei subappaltatori indicati dal concorrente, esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III IV e VI.
- 13) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., dichiarazione temporanea e

sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante:

- nel caso di singolo partecipante la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa.
- nel caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, l'esclusiva costituzione del soggetto partecipante da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la definizione di microimprese, piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.:

microimpresa – a) meno di 10 occupati e, b) un fatturato annuo (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile) oppure, un totale di bilancio annuo (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro;

piccola impresa – a) meno di 50 occupati e, b) un fatturato annuo, oppure, un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

media impresa – a) meno di 250 occupati e, b) un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

- 14) **"PASSOE"**, da acquisire tramite accesso al Portale dell'A.N.A.C. all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it> alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate e sulla base delle seguenti modalità:

MODALITA' PER LA VERIFICA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

- Conformemente a quanto prescritto dalla deliberazione dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avviene esclusivamente, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.
- Il nuovo sistema **AVCPASS** permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.
- L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **AVCPASS**, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un **"PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa**. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il **"PASSOE"** rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.
- Si rammenta che la normativa vigente prevede, oltre all'obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'A.N.A.C.. Pertanto l'acquisizione del richiamato **"PASSOE"** da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale **non sarà pertanto possibile**, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatte salve le ulteriori cause previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara l'omessa presentazione di uno o più documenti di cui ai seguenti numeri:

- 1) Copia del capitolato speciale di gara sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione
- 2) Documento di Gara Unico Europeo
- 4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
Dichiarazione attestante l'indicazione della terna di subappaltatori nel caso in cui la Ditta
- 12) partecipante dichiara l'intenzione di avvalersi del subappalto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 105 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

Parimenti, sarà considerato quale motivo di automatica esclusione dalla gara:

La presentazione del plico oltre il termine di scadenza sopraindicato

La presenza dell'offerta all'interno della busta contenente la documentazione per l'ammissione alla gara o della busta contenente la documentazione tecnica o all'interno del plico contenente, se espressamente richiesta, la campionatura

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	

R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 3) GARANZIA PROVVISORIA	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART.18 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Unitamente all'offerta economica e alla documentazione prevista per l'ammissione alla gara le ditte partecipanti dovranno altresì trasmettere la seguente documentazione tecnica:

1) **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Progetto organizzativo del servizio con l'indicazione delle modalità di espletamento, completo del numero e del curriculum professionale documentato del personale addetto per il quale dovranno essere specificate le rispettive funzioni;

2) **PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE**

Proposta di programma operativo per la gestione del servizio nelle situazioni di eccezione indicando quali servizi minimi essenziali intende garantire e con quali modalità provvederà allo svolgimento del servizio di emergenza sostitutivo dettagliatamente descritto all'art. 6 del capitolato di gara.

3) **ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DELL'A.S.L. AL**

Descrizione analitica delle attività formative che saranno attivate nel periodo di durata del servizio.

4) **RATING DI LEGALITA'**

Documentazione in corso di vigenza attestante il rilascio del rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Il requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

- 5) **ELENCO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA**, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

La Ditta concorrente dovrà presentare un solo progetto; le offerte contenenti più soluzioni comporteranno l'esclusione dalla gara. **Si precisa che nella elaborazione della relazione tecnica di cui al presente articolo, le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto, rispondendo in modo sintetico e chiaro agli elementi costituenti la qualità, producendo una relazione (Rif. n. 1-2-3 del presente articolo) che non superi le 20 pagine in A4 no fonte retro (esclusi i curricula).**

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica dovrà contenere, in apposita dichiarazione, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i.. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18.04.2016 N. 50, il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

	Personale impiegato nel servizio inteso come curriculum, competenze e esperienza del personale coinvolto;		
C	PROGRAMMA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELLE SITUAZIONI DI ECCEZIONE	7	7
	Progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi;		
D	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	7	7
	Progetto organizzativo per la gestione dell'attività di formazione, impegno orario e contenuti;		
E	RATING DI LEGALITÀ	8	
	Tre "stellette"		8
	Due "stellette"		4
	Una "stelletta"		2
	TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ	70	

L'attribuzione dei punteggi, ove diversamente specificato, verrà effettuata congiuntamente da parte della Commissione sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,25
NON VALUTABILE	0,00

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sottocriteri. Successivamente, i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "**Qualita**" saranno in ogni caso attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio **inferiore a 35 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE

In seduta pubblica il seggio di gara, dopo aver acquisito il verbale della commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e alla proposta di aggiudicazione. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **30 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

V_i coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
 R_i ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo
 R_{max} ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente
 α 0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.20 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il contratto tuttavia non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni (cd. "*standstill*" o termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla vigente normativa.

ART.21 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.76 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., a produrre la garanzia definitiva, costituita secondo i termini e le modalità previste dall'art. 23. L'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art. 18 della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. e art. 43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., all'acquisizione della restante documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione secondo le modalità prescritte dal Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

ART.22 GARANZIA PROVVISORIA

Entro il termine di presentazione delle offerte economiche le Ditte partecipanti alla presente procedura dovranno presentare una garanzia provvisoria di € 58.982,23 nella misura corrispondente al 2% del valore stimato a base d'asta ai sensi del disposto di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.. Tale garanzia, da intestare all'A.S.L. AL - Sede Legale - Via Venezia n. 6 – 15121 Alessandria, potrà essere effettuata in una delle seguenti forme:

- deposito in contanti presso il Tesoriere, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- con bonifico bancario;
- con assegni circolari;
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito;
- presentazione di garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART.23 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART.24 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

La fornitura oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto. In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L., **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'A.S.L. AL..

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 25 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.26 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, ammontanti a € **1.784,80** I.V.A. inclusa, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 27 PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nelle rispettive fatture la percentuale di sconto da applicare all'importo unitario delle prestazioni riferite alle tariffe previste dal Nomenclatore Tariffario Regionale in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni per gli esami di risonanza magnetica nucleare e l'A.S.L. AL corrisponderà l'importo indicato in Tariffario decurtato dello sconto offerto in sede di gara. La fatturazione mensile dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- n. esami totali effettuati;
- n. esami eseguiti da personale T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria e refertati da personale medico della Ditta aggiudicataria;
- n. esami eseguiti da personale T.S.R.M. della Ditta aggiudicataria e refertati da personale medico dell'A.S.L. AL;
- n. esami eseguiti da personale T.S.R.M. dell'A.S.L. AL e refertati da personale medico dell'A.S.L. AL;
- tipologia di esame;
- la tariffa prevista dal Nomenclatore Tariffario
- prezzi unitari di aggiudicazione, derivanti dall'applicazione delle percentuali di sconto offerte alle diverse tipologie di esami;
- Importo complessivo mensile I.V.A. esclusa;

Qualora il Nomenclatore Tariffario venga modificato con incremento o decremento delle tariffe vigenti, l'A.S.L. AL corrisponderà l'importo del nuovo tariffario Regionale decurtato dello sconto offerto dalla Ditta aggiudicataria. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

ART.28 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.29 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 30 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di operatori economici secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art.48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art. 48 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di

un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART. 31 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART.32 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 oltre che nel Codice Civile.

ART.33 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART.34 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.35 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**